

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2018–2019 METAIS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
Tikslas - stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje bei vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą.					
1 uždavinys. Teisinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą.					
1.1	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2018 – 2019 m. priemonių planą	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos kontrolę-IT ir projektų valdymo sk. metodininkė Jūratė Skeiverienė	Kiekvieną kartą, kai programa priemonių planas bus tikslinami	Viešas korupcijos prevencijos programos paskelbimas įstaigoje	Parengta ir patvirtinta korupcijos prevencijos programa paskelbta viešai
1.2	Įstaigos interneto svetainėje www.biblioteka.lt skelbti korupcijos prevencijos 2018-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę- metodininkė Jūratė Skeiverienė	2018 m. kovo mėn.	Interneto svetainėje www.biblioteka.lt paskelbti Korupcijos prevencijos 2018-2019 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai	Interneto svetainėje www.biblioteka.lt paskelbta Korupcijos prevencijos 2018-2019 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai
1.3	Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa 2018-2019	Atsakinga už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą	2018 m. kovas	VB bendruomenė bus informuota dėl Korupcijos prevencijos	100 % VB bendruomenės narių informuoti dėl Korupcijos prevencijos

	metams.	metodininkė Jūratė Skeiverienė		programos 2018- 2019 m. įgyvendinimo (proc.)	programos 2018- 2019 m. įgyvendinimo
1.4	Privalomos informacijos įstaigos interneto svetainėje www.biblioteka.lt skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką klientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas); 3) informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333); 4) informacija apie STT el. paštą pranesk@stt.lt	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę metodininkė Jūratė Skeiverienė	Nuolat nuo 2018 m. kovo mėn.	Informacijos viešumas, prieinamumas	Teigiami pokyčiai sociologinių tyrimų duomenyse
2 uždavinys Didinti viešumą ir atvirumą, veiklos procedūrų skaidrumą, teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, priimant sprendimus.					
2.1	Užtikrinti veiklos teisėtumą, sistemingai atnaujinti galiojančias tvarkas ir taisykles	Direktorės pavaduotoja Eugenija Koveckienė	2018-2019 m.	Sukurtos bei patvirtintos tvarkos ir taisyklės	Užtikrintas veiklos teisėtumas
2.2	Teikti informaciją apie nemokamas ir mokamas paslaugas.	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę metodininkė Jūratė Skeiverienė	Nuolat nuo 2018 m. kovo mėn.	Atnaujintų bei naujai pateiktų mokamų ir nemokamų paslaugų skaičius	Paskelbta informacija apie teikiamas paslaugas įstaigos interneto svetainėje www.biblioteka.lt ir ant darbuotojo aptarnavimo stalo
2.3	Viešuosius pirkimus vykdyti remiantis Viešųjų pirkimų įstatymu	Viešųjų pirkimų organizatorė Jūratė Skeiverienė	2018 -2019 m.	Įvykdyti viešieji pirkimai	Paskelbtos viešųjų pirkimų ataskaitos svetainėje www.biblioteka.lt
2.4	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą	Viešųjų pirkimų organizatorė	2018 -2019 m.	Mažos vertės pirkimų vykdymo tvarką ir	Viešųjų pirkimų taisyklės, ataskaitos

		Jūratė Skeiverienė		informaciją apie vykdomus pirkimus paskelbti interneto svetainėje www.biblioteka.lt	paskelbti interneto svetainėje www.biblioteka.lt
3 uždavinys. Vykdyti darbuotojų antikorupecinį švietimą, ugdyti sąžiningumą.					
3.1	Mokymų dėl darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių vykdymo organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja Eugenija Koveckienė	2018-2019 m.	Mokymų skaičius, darbuotojų mokymų apimtis (proc.)	Suorganizuoti mokymai 1 kartą per metus, mokymuose dalyvavusių darbuotojų procentais-95 proc.
3.2	Įstaigos darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių parengimas	Direktoriaus pavaduotoja Eugenija Koveckienė	2018 m. balandžio mėn.	Įstaigos interneto svetainėje www.biblioteka.lt skelbiamos darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės	Paskelbtos įstaigos interneto svetainėje www.biblioteka.lt darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės
3.3	Parengti ir paskelbti atmintines-kaip elgtis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir baudžiamoji atsakomybė už korupcines veikas	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę metodininkė Jūratė Skeiverienė	2018 m. gegužės mėn.	Paruoštų ir išplatintų atmintinių skaičius	Paruošta ir paskelbta atmintinė interneto svetainėje www.biblioteka.lt , informacinių lapelių (vnt.)
3.4	Naujai įsidarbinusių darbuotojų supažindinimas su darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklėmis	Direktoriaus pavaduotoja Eugenija Koveckienė	2018-2019 m.nedelsiant po naujo darbuotojo įdarbinimo	Darbuotojų mokymų apimtis (proc.)	Darbuotojų supažindinimas su taisyklėmis - 100 proc.